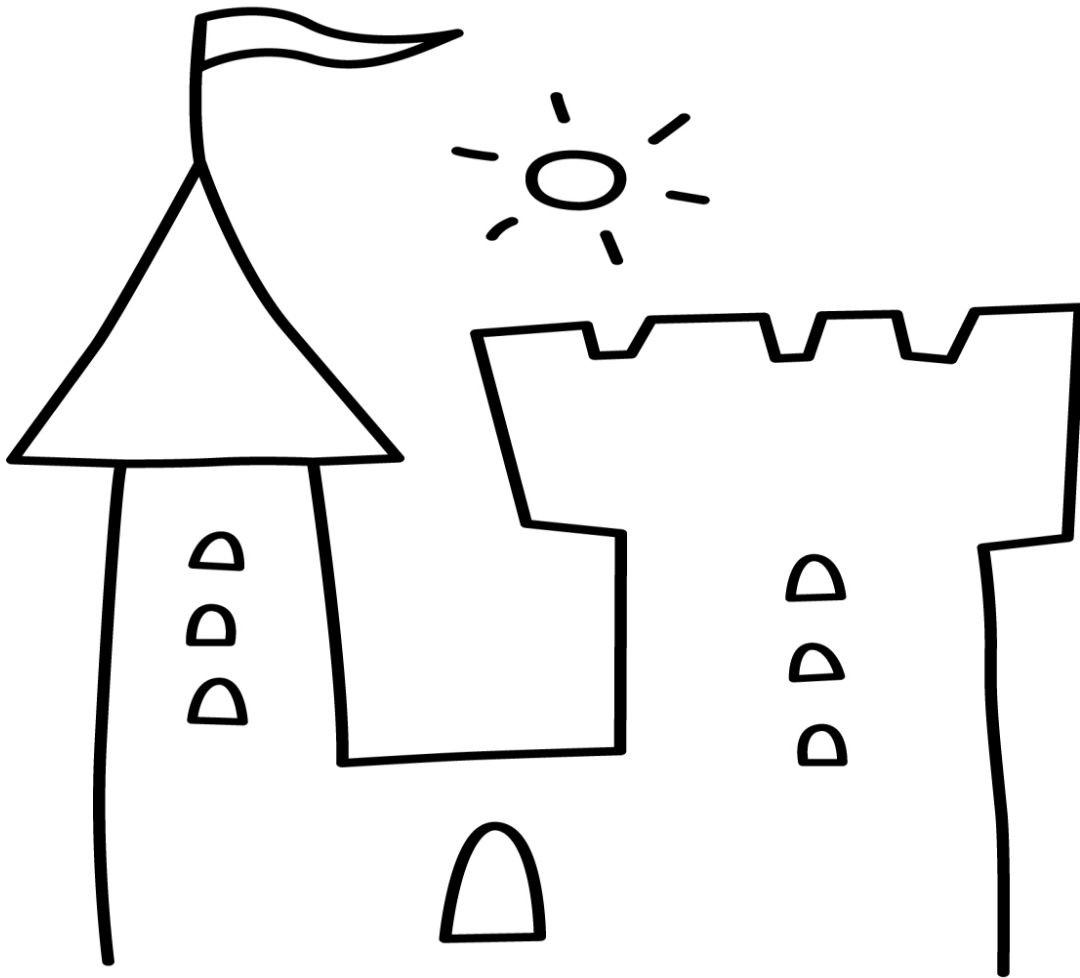


Velkommen i børnehave i



Frederiksberg Kommunes Børnehus

Sankt Jørgen

Vodroffsvej 44-48
1900 Frederiksberg C
38210570

Åbningstider:

Mandag: 7.30-17.00, tirsdag-Torsdag: 7.00-17.00

Fredag: 7.00-16.30

Kære forældre!

Når jeres barn begynder i børnehaven i Sankt Jørgen – begynder en ny tid i barnets liv – og i jeres også!

Overgangen til børnehavelivet giver ofte anledning til spørgsmål og vi vil gerne give jer de nødvendige informationer, så I kan føle jer trygge og velkomne i børnehaven. Dette velkomstbrev skal naturligvis ikke stå alene, men er tænkt som et supplement til den tætte dialog mellem personale og forældre i indkøringsperioden. Velkomstbrevet indeholder praktiske informationer og forsøger samtidig at give jer et billede af børnehavens hverdag. Vi er et stort hus med mange stuer, så der vil være nuancer i, hvorledes de enkelte stuer har valgt at tilrettelægge de pædagogiske rammer og de fælles overordnede rammer vi har i Sankt Jørgen.

Normeringen i bh er anderledes end i vug. Der er flere børn pr. voksne, og der vil være flere børn omkring jeres barn. Det vil ikke altid være den samme voksne fra stuen, der tager imod jeres barn om morgenen, da personalet møder forskelligt i tidsrummet 8-9 på de forskellige ugedage. Det betyder også at personalet ikke har den samme tid til de længere snakke med jer som forældre. Er der behov for en længere snak, er der mulighed for at lave aftale med personalet om at der er behov for det.

Den sidste side i velkomstpjecen omhandler dit barns stue.

Pædagogisk grundlag i Sankt Jørgen:

Udgangspunktet for vores pædagogiske arbejde er: Den styrkede pædagogiske læreplan: Hvor formålsbestemmelserne er at dagtilbud skal fremme børns trivsel, læring, udvikling og dannelse gennem trygge og pædagogiske læringsmiljøer. Hvor legen er grundlæggende, og hvor der tages udgangspunkt i børneperspektivet. Som I kender det fra vuggestuen. Vi arbejder med KIDS (kvalitetsudvikling i daginstitutioner) Frederiksberg kommune har valgt at bruge KIDS som tilsynsmodel, med fokus på relationer, leg og aktiviteter samt de fysiske omgivelser både inde og ude. Vi har fokus på relationer, både barn og barn imellem og barn og voksne imellem. Vi har fokus på legezoner og vores læringsmiljø både på stuerne og på vores legepladser. Vi har fokus på leg, både børnenes egen leg og guidet leg sammen med en voksen.

Vi arbejder med små læringsgrupper, hvilket både børn og voksne har stort udbytte af. Vi arbejder med fælles temaer i 5 ugers perioder både i vuggestue - og børnehavegrupperne. Hvor der før og efter temaugerne er prioriteret tid til planlægning og evaluering stuevis.

Teoriene om anerkendende relationer med udgangspunkt i en inkluderende praksis er også en vigtig del af vores praksis. Det betyder, at børnene i Sankt Jørgen har krav på at blive set og værdsat, som dem de er og de ressourcer de har. Børn skal høres og tages alvorligt som led i starten på en dannelsesproces og demokratisk forståelse. Det betyder også, at vi anerkender og sætter ord på børnenes følelser samtidig med, at vi forsøger at give børnene en relevant tilbagemelding på de ønsker og behov de udviser.

Andre kodeord for vores samvær med børnene er:

- Styrkelse af den enkeltes selvværd
- At øge børnenes selvhjulpenhed
- At indgå i ligeværdige relationer; både børn og voksne imellem men også børnene imellem.
- At lære børnene at udvise respekt for egne og andres grænser og for vores fælles ting.
-

I kan læse nærmere i den styrkede læreplan og i vores KIDS rapport som ligger på vores hjemmeside.

Børnehavestart/indkøring.

I Frederiksberg kommune er børnehavealderen 3 år. Det kan ske at vi rykker børn fra vuggestue til børnehave når de er knapt 3 år. Hvis vi vurderer, at det giver mening at rykke samtidig med vennerne fra stuen. Eller til 1.maj hvor de kommende skolebørn starter i SFO. Børn på 3 år skal selv have bleer med, hvis de bruger ble.

Vores frokost ordning i Sankt Jørgen gælder også for børnehavebørn. Om eftermiddagen serverer vi mælk og brød med evt. tilbehør. Børnene medbringer frugt/grøntsager i en madkasse. Børnene må ikke have kage og slik med i madkassen, børnene får en lille snack fra madkassen omkring kl. 9, så god ide at have forskelligt frugt og grønt med. (evt. nødder eller rosiner). Vigtigt at jeres barn selv kan åbne madkassen og indholdet i den. Tjek gerne derhjemme om jeres barn selv kan åbne de forskellige ting ellers bedes I gøre en evt. ostehaps eller lign klar, så børnene selv kan. Vigtigt at der er navn på madkassen.

Ugens frokost madplan kan ses på AULA.

Inden jeres barn slutter i vuggestuen, vil I blive inviteret til en forældresamtale hvor I bla. vil tale om overgangen fra vuggestue til børnehave.

Når vi ved, at et barn skal flyttes fra vores vuggestue og til børnehaven, forsøger vi at gøre overgangen fra vuggestue til børnehave så nemt for børnene som muligt. Der kan være ønsker og hensyn at tage til søskendebørn samt relationer til børn der er i bh. nu. Det er de faglige drøftelse en pædagog fra hver stue og leder har, der er udgangspunktet i hvilken stue et barn starter på. I får som forældre brev om stue indkøring mv. samt velkomstfolder. Vuggestuen går på besøg i børnehaven. Det sker første gang sammen med en kendt voksen fra vuggestuen – og også tit i selskab med en god legekammerat fra vuggestuen. De næste besøg er som regel uden voksen fra vuggestuen. Besøget udvides til også at spise frokost i børnehaven. En voksen fra den pågældende børnehavestue kommer på besøg i vuggestuen samt sørger for at få en god kontakt til barnet på legepladsen. Herefter er det ofte nemt at starte i børnehaven. Som forældre forventer vi ikke at I er med på stuen i længere tid.

Helt nye børn, som ikke kender Sankt Jørgen, vil som regel kræve mere forældreopmærksomhed i den første tid i børnehaven. I samarbejde med personalet på stuen finder I ud af, hvordan jeres barn skal begynde. Det er altid godt at regne med en uge. Det vigtigste i denne periode er, at barnet får en god

begyndelse i sin nye børnehave.

For alle børn gælder det at de første par dage i bh. er korte dage dvs. børnene bliver hentet efter frokost kl.12. I samarbejde med stuens personale øger I dagens længde resten af den første uge.

Når barnet begynder i børnehaven, vil der være en personale fra stuen, som vil have den første kontakt med barnet og med jer. Denne person har det overordnede ansvar for at sikre barnets trivsel de første dage og for udveksling af vigtige informationer. Stuens personale vil også være med omkring barnet og sikre, at han/hun får en god begyndelse. I skal sikre jer at oplysningerne om telefonnr. vaccinationer mv. fortsat er korrekte på AULA.

Vigtigt! Hvis I lader andre hente jeres barn, SKAL I give besked til personalet på stuen – ellers må vi ikke udlevere jeres barn.

AULA: Alle stuer har en IPAD, I skal tilmelde jer AULA, hvis I ikke er det i forvejen. Husk at sætte et alderssvarende billede op af jeres barn på AULA. For at være sikker på at alle forældre får de samme informationer, vil der være en del skriftlig information i form af div. opslag via AULA, som vi har en forventning om bliver læst! Vi forventer også at I giver besked om sygdom, fridage og ferier på AULA. Stuerne tager billeder fra børnenes hverdag og lægger dem oftest i galleriet. Her vil der også være en kort tekst om hvad der er sket. Der kan være dage hvor vi ikke lige har nået at skrive, men vi bestræber os på at gøre det ofte. Der vil ikke være det samme informationsniveau som i vuggestuen.

Vejledning til registrering af ferie og sygdom på AULA

For at melde dit barn ferie eller fridage i Aula, kan du følge denne trin for trin guide:

1. Åbn Aula: Log ind på Aula via appen eller hjemmesiden.
2. Gå til Komme/Gå modulet: Dette modul bruges til at registrere dit barns fremmøde og fravær.
3. Vælg "Fravær": Under "Komme/Gå" finder du fanen "Fravær".
4. Meld ferie/fri:

Meld ferie/fri:

- Klik på "Meld ferie/fri".
- Angiv start- og slutdato
- Tilføj eventuelle bemærkninger, hvis nødvendigt.
- Klik på "Gem" for at registrere fraværet.

For at melde dit barn syg på Aula:

1. Log ind på Aula: Brug dit MitID til at melde ind på Aula.
2. Naviger til "Fravær": I menuen skal du vælge "Fravær" for at komme til fraværsregistreringen.
3. Meld sygdom:
Klik på pilen ud for "Meld sygdom".
Flyt 'slideren' for at angive, at dit barn er syg.
Klik på 'gem' for at registrere sygdommeldingen.
4. Vær opmærksom på, at du skal registrere dit barns sygdom dagligt. Det betyder, at hvis dit barn er syg flere dage i træk, skal du melde det syg hver dag.

Dagligdagen:

Stuerne holder samling omkring kl.9 og det er på det tidspunkt børnene spiser lidt frugt/grønt fra deres madkasser.

Omkring 9.30 deles børnene op i mindre grupper.

Personalet på stuen tilpasser graden af aktiviteter til børnenes aldersspredning, så de små og store børns forskellige behov bliver imødekommet. Alle børn er opdelt i mindre alderssvarende grupper til aktiviteter 6- 8 børn med en voksen, disse aktiviteter foregår min 2 gange om ugen. Stuerne skriver på tavlen, eller sætter ugeplan op, så I kan se hvad jeres barn skal den kommende uge. Om eftermiddagen efter frugt foregår der både leg og aktiviteter, men ikke i faste grupper, som om formiddagen.

I børnehaven sover de børn der har behov for en lur samtidig på senge i rytmikrummet. Dette foregår i tidsrummet 12-14.00. Der er altid en et personale fra børnehaven afd. med i rytmikrummet.

Børn der kommer mellem 7 – 8 skal afleveres hos Alferne, og det er også hos alferne der tilbydes morgenmad. Kl. 8 møder der et personale fra hver bh. Gruppe. Børnehaven stuerne er i perioder ude om morgenen på den forreste legeplads. Alle børn skal i Sankt Jørgen er dagligt ude i den friske luft. Er børnehaven inde om morgenen, vil bh sovebørn være ude om formiddagen, mens resten af børnehaven er ude i middagsstunden. Mellem kl. 12-14 vil børnene også have mulighed for at lege på den bagerste legeplads eller ved klatrestativet. Børnehaven lukker fælles og vil være samlet om eftermiddagen senest 16.30. I hængebroen har vi en oversigt med bh-stuerne, her kan man om eftermiddagen se hvilken stue bh-børnene er på, hvis de ikke er ude på legepladsen.

Fødselsdage: Fødselsdage i bh. kan holdes både på stuen eller hjemme hos barnet. Vi opfordrer til i samarbejde med bestyrelsen at det der bliver delt ud til fødselsdage ikke er for sukkerholdigt. Det må gerne være boller eller frugtspyd eller lign. Hvis I inviterer hjem til fødselsdag er det som udgangspunkt hele stuen, der kommer hjem til fødselsdag. Det kan evt. være en mindre aldersopdelt gruppe, der kommer til fødselsdag. Hvis stuen vurderer at det er muligt. Fødselsdage foregår om formiddagen hvis I inviterer stuen hjem. I aftaler nærmere med stuens pædagoger om muligheden for at gå hjem til fødselsdag. Vores erfaring er at det fungerer bedst at komme hjem til 4 -5 -6 års fødselsdag, når man bliver 3 år kan det være for overvældende at have bh. på besøg og her fungerer det bedst for børnene at fødselsdagen holdes i bh.

Vi opfordrer til at børnene ikke får slikposer med retur til bh. efter de har været til fødselsdag.

Storgruppe: 2 gange om ugen er de kommende skolebørn i storguppe, på tværs af de 4 børnehavestuer fra september til og med april. Har vi mange kommende skolebørn, har vi 2 storgrupper. Der vil være 2 faste voksne fra bh. i hver gruppe.

Storgruppen er på besøg på en skole i løbet af marts. Sankt Jørgen er tilknyttet Skolen ved Søerne, så det vil være der vi bliver inviteret hen med børnene.

Inden børnene skal i SFO udfylder de sammen med en voksen fra storgruppen Barnets stemme. I det skema fortæller barnet om deres yndlingssang, venner, favorit mad og hvad de kan lide at lave mv. Derefter sender vi det til den SFO barnet skal være i.

Sprogvurdering: Vi sprogvurderer alle børn når de bliver 5 år. I vil som forældre blive orienteret når vi sprogvurderer jeres barn.

Sygdom

Syge børn modtages ikke i institutionen. Vi Børne Unge lægens retningslinjer for, hvornår børn kan være i institution i forhold til evt. smittefare. Det er barnets almene tilstand, der ligger til grund for vores vurdering af, hvorvidt barnet bør være i institutionen eller ej. Med almene tilstand, mener vi at barnet skal kunne følge en helt almindelig dag i børnehaven – både ude og inde. Vi opfordrer til at børnene har en feberfri dag inden de er i bh. igen. Vi giver ikke børnene medicin. Eneste undtagelse er medicin for en kronisk sygdom f.eks. astma og feberkramper. Ved kronisk sygdom skal vi have lægeerklæring og en skriftlig vejledning i hvordan medicinen skal gives.

Når jeres barn er syg, eller I holder fri, skal I give besked. Det kan nemt gøres elektronisk på Aula

For at begrænse sygdom blandt børn og personale mest muligt, har vi meget fokus på den daglige hygiejne i institutionen. Det betyder, at vi er meget opmærksomme på at:

- Børnene og forældrene vasker hænder inden de går ind på stuen – og før de går hjem om eftermiddagen.
- Børnene vasker hænder efter toilet besøg, før de er med i køkkenet, efter aktiviteter og inden måltidet
- Der benyttes engangsvaskeklude, -håndklæder og -handsker ved bleskift
- Personalet vasker hænder og puslebordene sprittes af efter bleskift.

Skiftetøj

I bedes sikre Jer, at Jeres barn har tøj med til både inde- og udendørs brug. Ligeledes skal der ligge skiftetøj i barnets kasse på badeværelset eller i garderoben. I bedes jævnligt tjekke om Jeres barn stadig kan passe tøjet. Hvis der tisses igennem, spildes mælk eller mad lægger vi tøjet i en pose, så I får det med hjem til vask. Vigtigt at der er navn i barnets tøj.

Vi tilstræber at lære børnene at lægge tøjet på deres pladser og holde orden i garderoben. Dette forventer vi også, at I deltager i. Tøj og sko, der ligger rundt omkring lægges i glemme kasse.

Legetøj hjemmefra:

Børnene skal ikke have legetøj med hjemmefra. De børn der sover til middag må gerne have sut, bamse eller lign. med når de går ned og sover. Har et barn legetøj, tasker, solbriller, paraplyer og lign. med skal det ligge i barnets skab i løbet af dagen og ikke være med på stuen eller på legepladsen. Husk at tage det med hjem fra skabet samme dag.

Forældresamarbejde

Et godt, åbent og tillidsfuldt samarbejde mellem jer og os er udgangspunktet for, at jeres barn kan falde til i børnehaven. Og når jeres barn trives – gør I også!

I tilbydes samtaler med en pædagog fra jeres barns stue ca. efter 3 måneder og derefter efter behov. Disse samtaler varer typisk 20 minutter. Hvis I eller vi skønner, at der er brug for, at vi snakker sammen i den mellemliggende periode, finder vi tid til det. Inden skolestart tilbydes I også en samtale. Hvis der sker ændringer i jeres dagligdag (nye arbejdstider for mor eller far, alvorlig sygdom eller lign.), som har betydning for jeres barn, vil vi meget gerne vide det. Dette for at vi har mulighed for at hjælpe jeres barn gennem en vanskelig tid. Husk at børn – også selvom de er små – er fantastiske til at aflæse stemninger, så de opfatter mere end vi umiddelbart tror.

Vi forventer at I som forældre overholder vores åbningstider, dvs. først kommer kl. 7 (7.30 mandag) og er ude af døren kl. 17 (16.30 fredag). Kom i så god tid om eftermiddagen at I kan nå at have samlet jeres barns ting og få overtøj på, og være ude af døren til lukketid. Personalets arbejdstid slutter kl.17 (fredag 16.30) og har fri, samtidig med at huset lukker.

Vi håber jeres børn og I bliver glade for at være tilknyttet børnehaven.

Direkte telefonnumre til stuerne er:

Fangehullet 38210562 mobil 28980562
Skattekisten 38210563 mobil 28980563
Dragerne 38210564 mobil 28980564
Tårnet 38210572 mobil 28980572

De følgende sider er:
Forældrebestyrelsens principper for god kommunikation. Samt inkluderende praksis i Sankt Jørgen.

Principper for god kommunikation mellem forældre og Skt. Jørgen

God kommunikation mellem forældre og institution er afgørende for et godt samarbejde og for god trivsel for børnene og god og effektiv institutionsdrift.

Der skal være plads til individuel mundtlig kommunikation om det enkelte barn, når der er behov for det. Derfor er det vigtigt, at den mere generelle kommunikation mellem forældre og dagtilbud sker så effektivt som muligt, så tiden med generel kommunikation ikke optager unødigt tid for personalet. En tid der kunne være brugt bedre sammen med børnene eller til individuel kommunikation med forældre om det enkelte barn. Derfor sker al generel kommunikation fremover gennem AULA for at sikre en enstrengt og effektiv kommunikation mellem forældre og institution.

Det forventes at:

- Alle forældre til børn i Sankt Jørgen sikrer sig adgang til AULA. AULA kan tilgås via mobil, tablet eller pc. på www.AULA.dk Alle forældre holder sig dagligt orienteret om nyheder på AULA.
- Institutionen lægger al generel information fx info om arrangementer, personalenyt, særlige forhold omkring ferie m.v. på AULA, så man som forælder kan have tillid til, at man er godt orienteret, hvis man er ajour med AULA. Sedler, opslag i Institutionen m.v. kan således alene udgøre et supplement til den information, der gøres tilgængelig på IAULA.
- Institutionen forpligter sig til fra hver stue at sende information ud om "livet på stuen", så forældrene har et godt grundlag for at snakke med børnene om dagligdagen i institutionen.
- Forældrene i bedst mulig tid via AULA giver besked om ferie og fridage. Det forventes, at ledelsens udmeldte frister for tilbagemelding overholdes af hensyn til effektiv ressourceanvendelse og unødigt brug af vikarbudgettet.
- Alle forældre så hurtigst som muligt via AULA meddeler Institutionen, hvis der kommer ændringer i forhold til indmeldte ferie og fridage, eller hvis der opstår mulighed og behov for spontane fridage.
- Forældrene via AULA giver besked om sygemelding og raskmelding af børn inden kl. 8.00 eller tidligst muligt herefter.

Forældrebestyrelsen, Sankt Jørgen

Principperne er drøftet og vedtaget på møde i bestyrelsen den 29. september 2016. De er genbesøgt i 2023 på et bestyrelsesmøde.

Principper for inkluderende praksis i Sankt Jørgen i forhold til forældre.

Frederiksberg Kommune arbejder med inkluderende praksis, og det gør vi også i Sankt Jørgen. Inklusion handler om, at alle børn, uanset evner, baggrund og forudsætninger, har en oplevelse af, at de kan bidrage til og tilhører fællesskabet i deres dagtilbud. I dagtilbuddet tilegner barnet sig grundlæggende kompetencer og den viden, som både danner udgangspunkt for et godt børneliv her og nu og for det liv, der skal leves de kommende år.

Vi som forældre kan støtte op om pædagogernes arbejde på følgende måde:

- Vær til stede, når du afleverer og henter dit barn (f.eks. lad mobiltelefonen blive i lommen).
- På vej hen til stuen – hils, vær imødekommen og opmærksom over for de andre børn også fra de andre stuer. Det kan inspirere dit barn til at tale med nogle af de andre børn, som barnet ikke dagligt interagerer med.
- Vær åben over for legeaftaler på tværs af venskabsgrupper og eventuelt stuer. Spørg gerne personalet til råds.
- Ved fødselsdage: Overvej hvordan I holder fødselsdage – inkluder meget gerne alle eller spørg personalet i forhold til hvem og antal, da personalet har et indgående kendskab til børnenes relationer.
- Hvis du oplever noget, du undrer dig over eller noget, hvor du tænker, at der er brug for opmærksomhed fra en voksen: Sig det endelig til personalet.
- Hvis der er en hård tone imellem børnene – I må meget gerne hjælpe på en konstruktiv måde uden at pege fingre men eksempelvis sige "Sikke en hård tone".
- Om eftermiddagen når du henter, er det væsentligt, at du også snakker med de andre børn på stuen, opfordrer og hjælper dit barn med oprydning og på den måde bidrager til fællesskabet.

Disse principper er udarbejdet af forældrebestyrelsen i efteråret 2017, og genbesøgt i 2023 på et bestyrelsesmøde.