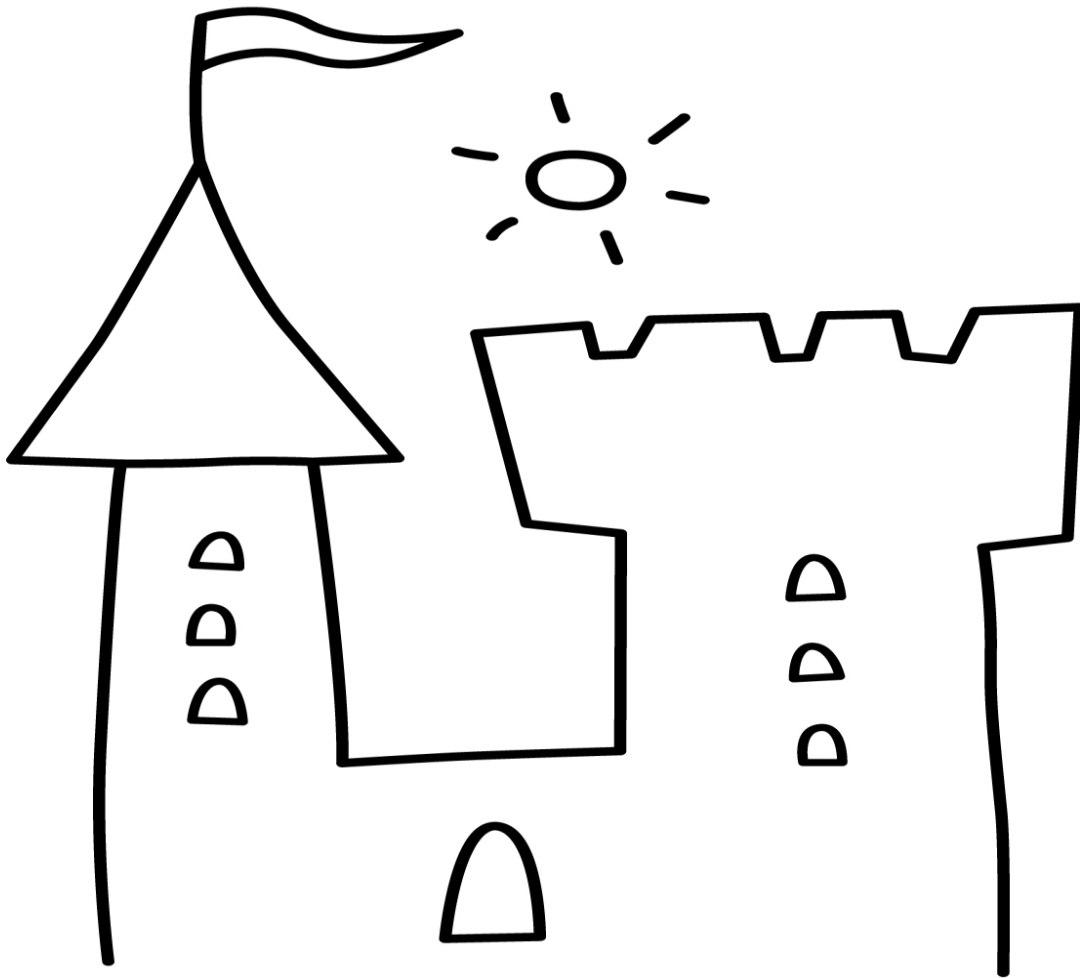


Velkommen i vuggestue i



Frederiksberg Kommunes Børnehus
Sankt Jørgen

Vodroffsvej 44-48

1900 Frederiksberg C

38210570

Åbningstider:

Mandag: 7.30-17.00. Tirsdag-Torsdag: 7.00-17.00

Fredag: 7.00-16.30

Børnehuset Sankt Jørgen. Velkomstfolder til vuggestueafdelingen.

Kære nye forældre.

Vi glæder os til at lære jer og jeres barn at kende og håber, at I får nogle gode år hos os.

Børnehuset Sankt Jørgen er en kommunal 0-6 års integreret institution i Frederiksberg Kommune. Beliggende ved Sankt Jørgens sø. Vi har 3 huse, hvor de to af husene er bygget sammen med "hængebroen". I "Det Røde Hus" har vi en vuggestuegruppe på 14 børn samt institutionens personalefaciliteter. Over "hængebroen" ligger kontoret. Går man til højre ligger 2 vuggestuegrupper. Alfer og Trolde på 1.sal med henholdsvis 12 og 11 vuggestuebørn. På 2.sal ligger Diamanter og Juveler med henholdsvis 12 og 11 vuggestuebørn. Nederst i huset ligger køkkenet som sørger for forplejning til alle huset 126 børn.

Det kan være en stor omvæltning når familiens lille ny skal starte i vuggestue både for jer som forældre og for jeres barn. I vil sikkert have en masse spørgsmål samtidig med at der er en række informationer vi ønsker at give jer. Forhåbentlig vil denne folder give jer svar på en del af jeres spørgsmål og samtidig vil vi sikre, at I får de nødvendige oplysninger om institutionen. Velkomstfolderen er tænkt som supplement til den tætte dialog med jer, som foregår i opstarten.

Velkomstfolderen indeholder praktiske informationer og forsøger samtidig at give et indblik i hverdagen i Sankt Jørgen. Men da vi er et stort hus vil der være forskellighed i, hvordan de enkelte stuer/afdelinger har valgt at tilrettelægge dagligdagen.

I skal tilmelde jer AULA for det er der stuerne skriver informationer ud til jer og lægger billeder op. Det er også her I skal give besked om fridage, sygdom mv. www.aula.dk

Yderligere information. Børnehuset Sankt Jørgens hjemmeside www.frb-sanktjoergen.aula.dk

På side 11 kan I finde praktiske informationer med telefon nr til stuerne, samt "tøjliste".

Vuggestuestart:

Når I og jeres barn starter i Sankt Jørgen, vil I få tildelt en kontaktperson. Det vil primært kontaktpersonen, der tager imod jer og laver aftaler med jer om jeres barns start periode og har den første dialog med jer i forhold til jeres barns trivsel, dets vaner og behov. Den tætte relation mellem barn, kontaktperson og det faste personale på stuen gør, at barnet og I hurtigt føler jer trygge i vuggestuen og dermed får mod på at være nysgerrig på den "nye verden". Personalet vil være opmærksomme på at barnet også får kontakt til det øvrige voksne på stuen, så det ikke er så svært for barnet når den primære personale holder fri, eller er fraværende af andre årsager.

Det kan være forskelligt fra barn til barn hvordan en indkøring skal være for på bedst mulig måde at give barnet en tryk start på vuggestuelivet. Derfor har vi ikke et fast skema for hvordan og over hvor lang tid indkøringen skal foregå – det foregår i tæt dialog med jer. Men kan se ud som følgende:

1.dag: I kommer og er på besøg med jeres barn en lille time om formiddagen. Evt. midt på dagen, hvis barnet sover 2 lure.

2.dag: som første dag.

3.dag: Barnet prøver at være her alene en ½ times tid. I må være i nærheden, så vi kan ringe efter jer.

4.dag: Barnet er alene i vuggestue og prøver at blive puttet. Vi ringer efter jer når barnet vågner.

5.dag: Barnet er alene i vuggestuen lidt længere tid, måske spise frokost med og blive puttet. Hvis vi vurderer at barnet er klar til at blive og spise frugt efter sovning sker det, ellers ringer vi efter jer når barnet vågner.

Efter den første weekend, skal mandagen være en kortere dag.

Det er vigtigt at I når I går, siger ordentligt farvel til jeres barn – også selvom det medfører, at barnet bliver ked af det. Så trøster vi barnet bl.a. ved at sætte ord på og anerkende barnets følelser. Vi forsikrer barnet om at I kommer igen og at vi passer barnet mens I er på arbejdet. I er altid velkomne til at ringe i løbet af dagen for at høre hvordan jeres barn har det, hvis det eksempelvis har været svært at sige farvel om morgenen. Undgå at stå og "lure" ved lågen eller hegnet. Hav tillid til at personalet kontakter jer, hvis barnet fortsætter med at være ked af det.

Vi forsøger ikke at ændre på barnets rytme og vaner når det starter i vuggestuen. Det vil foregå i dialog med jer, og vi vil i starten have spørgsmål til jer om, hvordan jeres rytme plejer at være, hvordan jeres barn bedst kan lide at blive puttet, hvordan reagerer hun/han på sult, træthed osv. jo mere vi ved, jo bedre kan vi opfylde barnets behov. Det kan være en god ide at give barnet et sovedyr eller lign. med i vuggestuen. Det at have noget kendt hos sig kan gøre det lettere for barnet at føle sig tryk i institutionen. Ligeledes er det en god ide at medbringe sutter med navn hvis jeres barn bruger sut. Børn under et år kan få sutteflaske og vi sørger for modermælkserstatning. Når barnet bliver et år følger vi sundhedsstyrelsens anbefalinger om at servere mælk/vand af glas/kop.

Det er ikke ualmindeligt, at I vil opleve en ændring i jeres barns rytme og vaner, som følge af, at det er startet i vuggestue. Behovet for at være tæt på mor og far kan blive stort i en periode. Barnet begynder måske at sove uroligt eller I vil måske opleve en ændring i barnet humør.

Når I starter i institutionen vil I få udleveret et stamkort som I bedes udfylde med relevante oplysninger, også selvom I har udfyldt et elektronisk via pladsanvisningen. Det er vigtigt for os at vi på stuen har alle relevante oplysninger som telefonnumre i tilfælde af sygdom samt oplysninger om vaccinationer og eventuelle sygdomme. Det er vigtigt at vi hurtigt og nemt kan finde det i en mappe på stuen. Husk at opdatere stamkortene hvis f.eks. nyt telefonnr. nye vaccinationer mv.

AULA: I skal via AULA give besked i forhold til hvornår I henter barnet og hvis jeres barn er syg eller holder fri/ferie.

Vejledning til registrering af ferie og sygdom på AULA

For at melde dit barn ferie eller fridage i Aula, kan du følge denne trin for trin guide:

1. Åbn Aula: Log ind på Aula via appen eller hjemmesiden.
2. Gå til Komme/Gå modulet: Dette modul bruges til at registrere dit barns fremmøde og fravær.
3. Vælg "Fravær": Under "Komme/Gå" finder du fanen "Fravær".
4. Meld ferie/fri:

Meld ferie/fri:

- Klik på "Meld ferie/fri".
- Angiv start- og slutdato
- Tilføj eventuelle bemærkninger, hvis nødvendigt.
- Klik på "Gem" for at registrere fraværet.

For at melde dit barn syg på Aula:

1. Log ind på Aula: Brug dit MitID til at melde ind på Aula.
2. Naviger til "Fravær": I menuen skal du vælge "Fravær" for at komme til fraværsregistreringen.
3. Meld sygdom:
Klik på pilen ud for "Meld sygdom".
Flyt 'slideren' for at angive, at dit barn er syg.
Klik på 'gem' for at registrere sygdommeldingen.
4. Vær opmærksom på, at du skal registrere dit barns sygdom dagligt. Det betyder, at hvis dit barn er syg flere dage i træk, skal du melde det syg hver dag.

Vigtigt! Hvis I lader andre hente jeres barn, SKAL I give besked til personalet på stuen via AULA - ellers må vi ikke udlevere jeres barn.

Vi krydser børnene ind og ud elektronisk på stuens IPAD. Stuen skriver ud til jer de fleste dage, med beskrivelse af de pædagogiske aktiviteter og sender billeder ud, så I har mulighed for at følge med i barnets hverdag. Samt forskellige informationer. Ledelsen sender også Nyhedsbreve og ud via AULA. IPAD 'en kan også bruges til pædagogiske aktiviteter.

Grundlæggende pædagogik

Udgangspunktet for vores pædagogiske arbejde er: Den styrkede pædagogiske læreplan: Hvor formålsbestemmelserne er at dagtilbud skal fremme børns trivsel, læring, udvikling og dannelse gennem trygge og pædagogiske læringsmiljøer. Hvor legen er grundlæggende, og hvor der tages udgangspunkt i børneperspektivet. Som I kender det fra vuggestuen. Vi arbejder med KIDS (kvalitetsudvikling i daginstitutioner) Frederiksberg kommune har valgt at bruge KIDS som tilsynsmodel, med fokus på relationer, leg og aktiviteter samt de fysiske omgivelser både inde og ude. Vi har fokus på relationer, både barn og barn imellem og barn og voksne imellem. Vi har fokus på legezoner og vores læringsmiljø både på stuerne og på vores legepladser. Vi har fokus på leg, både børnenes egen leg og guidet leg sammen med en voksen.

Vi arbejder med små læringsgrupper, hvilket både børn og voksne har stort udbytte af. Vi arbejder med fælles temaer i 5 ugers perioder både i vuggestue - og børnehavegrupperne. Hvor der før og efter temaugerne er prioriteret tid til planlægning og evaluering stuevis.

Teorierne om anerkendende relationer med udgangspunkt i en inkluderende praksis er også en vigtig del af vores praksis. Det betyder, at børnene i Sankt Jørgen har krav på at blive set og værdsat, som dem de er og de ressourcer de har. Børn skal høres og tages alvorligt som led i starten på en dannelsesproces og demokratisk forståelse. Det betyder også, at vi anerkender og sætter ord på børnenes følelser samtidig med, at vi forsøger at give børnene en relevant tilbagemelding på de ønsker og behov de udviser.

Andre kodeord for vores samvær med børnene er:

- Styrkelse af den enkeltes selvværd
- At øge børnenes selvhjulpethed
- At indgå i ligeværdige relationer; både børn og voksne imellem men også børnene imellem.
- At lære børnene at udvise respekt for egne og andres grænser og for vores fælles ting.

I kan læse nærmere i den styrkede læreplan og i vores KIDS rapport som ligger på vores hjemmeside.

Dagligdagen

Dagens rytme i Sankt Jørgen tager sit udgangspunkt i børnenes spise – og sovevaner. De yngste børn har ofte deres egen rytme, mens de større børn spiser og sover nogenlunde samtidig. Nedenstående er ca. tidspunkter – selvfølgelig med undtagelse af åbnings – og lukketider – og et eksempel på hvordan dagen kan se ud:

Kl. 7.00 Institutionen åbner og det første personale møder ind, tager imod de første børn hos Alfer og Trolde. Alle, der afleveres mellem 7 og 8, tilbydes morgenmad. (havregryn med

Mandag åbnes der kl. 7.30!

Kl. 8.00 Vi rydder morgenmaden væk. Stuerne deler sig op og dagens aktiviteter går så småt i gang, og børnene starter dagen på legepladsen.

Omkring kl. 8.45/9 holder vi samling og spiser lidt frugt og brød inden vi deler op i mindre grupper.

Kl. 10.30 ca. spiser vi frokost

Kl. 11.30 begynder vi at putte de af børnene der er mest trætte. De mindste børn sover udenfor i krybber eller barnevogne, nogle sover i krybber inde og de ældste sover på senge. I Det Røde Hus sover alle i liggehallen, enten i barnevogn eller krybbe.

Der kan være små der vågner på det tidspunkt og er klar til frokost. Det er også i det tidsrum personalet afvikler deres halve times pause på skift.

Kl. 14.00- 14.30 er de fleste børn vågne og vi spiser frugt og brød. Om eftermiddagen serverer vi mælk

Kl. ca. 15.00 går vi på legepladsen eller laver aktiviteter med børnene i mindre grupper indenfor.

Kl. 17.00 Institutionen lukker, og børn og forældre skal have forladt institutionen.

Fredag lukkes der kl.16.30!

Aktiviteter:

Der foregår mange forskellige aktiviteter i mindre grupper i løbet af en dag. Vi inddeler alle børn i små læringsgrupper med en fast voksen. De fleste formiddagsaktiviteter foregår i mindre grupper i hele institutionen. Nogle aktiviteter er igangsat af de voksne, mens andre sker på opfordring af børnene selv. Eksempler på aktiviteter i vuggestuen er: øve sig i at få tøj af og på selv, klatre og kravle op og ned af trapper mv., være på legepladsen, tegne, male, synge, danse, klippe, brug af atelier, rytmikrummet, dialogisk læsning, ture ud af huset som kan være på tur i lokalområdet måske se på ænder ved søen, og meget, meget mere. Hvor lang tid aktiviteterne strækker sig over, afhænger af børnenes interesse og koncentrationsevne.

Vi arbejder med dokumentation af barnets hverdag og alle stuer skriver dagens aktiviteter ud på

AULA . Vi lægger både billeder på AULA og hænger op på stuen. Personalet evaluerer desuden på stuemøder, børnenes udbytte i de mindre læringsgrupper, samt egen faglighed.

Legens betydning.

Vi prioriterer børnenes egen leg højt, da det er igennem denne, at de lærer sig selv og omverdenen at kende, skaber sig en identitet og tilegner sig de sociale spilleregler. I løbet af børnenes første 3 leveår udvikler legen sig fra at være undersøgende over parallel leg (kopiere de andre børn eller voksne) til mere specifikke rollelege. Børn leger deres oplevelser.

Gennem legen knytter børnene venskaber. At have en ven er det, der ifølge børnene er det bedste ved at være i børnehave. Gennem leg og venskab stifter barnet bekendtskab med stærke følelser. Det kan være glæde, følelsen af at være holdt af og savnet. Men en del af det at være venner er også til tider at blive uvenner. Så opstår der følelser som jalousi, vrede, skuffelse og ked-af-det-hed. I sådanne situationer sker det ofte at der bliver skubbet, slået, bidt eller revet. Vi anerkender børnenes følelser – både de rare og de mindre rare. Men at skubbe, slå, bide eller rive er ikke okay. Det fortæller vi til barnet og kommer samtidig med et alternativ til barnets handling. Som forældre vil I altid blive informeret, hvis jeres barn bliver bidt, skubbet eller lign. men ikke af hvem. Dette er for at beskytte de enkelte børn.

Sygdom

Syge børn modtages ikke i institutionen. Syge børn bliver raske hjemme. Eksempelvis modtages børn med øjenbetændelse, feber, diarré, opkast og børnesygdomme ikke. Derudover følger vi Børne Unge lægens retningslinjer for, hvornår børn kan være i institution. Det er barnets almene tilstand, der ligger til grund for vores vurdering af, hvorvidt barnet bør være i institutionen eller ej, ikke nødvendigvis om det har feber eller ej. Med almene tilstand, mener vi at barnet skal kunne følge en helt almindelig dag i vuggestuen – både ude og inde. Vi tager ikke barnets temperatur, men kigger på barnets almen tilstand.

Vi må ikke give børnene medicin. Eneste undtagelse er medicin for en kronisk sygdom f.eks. astma og feberkræmper. Dette kræver en skriftlig vejledning fra barnets læge. **Når jeres barn er sygt, eller I holder fri, skal I give besked, via AULA.**

For at begrænse sygdom blandt børn og personale mest muligt, har vi meget fokus på den daglige hygiejne i institutionen. Det betyder, at vi er meget opmærksomme på at:

- Private barnevogne og klapvogne ikke køres ind i huset
- **Børnene og forældrene vasker hænder inden de går ind på stuen – og før de går hjem om**

eftermiddagen.

- Børnene får vasket hænder inden måltidet
- Der benyttes engangsvaskeklude, -håndklæder og –handsker ved bleskift
- Personalet vasker hænder og puslebordene sprittes af efter bleskift

Det er vigtigt at jeres barn er helt rask inden det igen kommer i institution – eksempelvis ved at holde en feberfri dag derhjemme. Dette for at gøre barnet mere modstandsdygtigt over for eventuel ny smitte og for at barnet ikke skal smitte sine kammerater og personalet.

Søvn

At få nok søvn er et basalt behov for børn såvel som voksne. I Sankt Jørgen bliver alle børn puttet efter behov. Nogle sover to gange, nogle sover kun en gang og andre igen har brug for en ”power nap” i løbet af formiddagen. Alle børn mellem 1-3 år har brug for en middagslur, ikke kun har barnet brug for søvnen biologisk og fysiologisk, men også fordi det har brug for hvile og en pause fra leg, afledninger, forstyrrelser, stimulation og støj. Middagsluren giver barnet ro og hvile og den bør vare cirka 2 timer. Barnet bør ikke vækkes forinden. Er man bekymret for, at barnet ikke sover derhjemme om aftenen, handler det typisk om at barnet er overtræt når det lægges. Ikke fordi det har fået en middagslur men ganske enkelt fordi det lægges for sent.

Vi tror at børn selv kan regulere deres søvnbehov og sover til de er udhvilede, derfor vækker vi, som udgangspunkt, ikke børnene. Men hvis barnet har en uhensigtsmæssig søvnrytme, vil vi meget gerne i samarbejde med jer forsøge at ændre den. Det er helt almindeligt at barnet ændrer sovevaner, når det starter i institution. Dette blandt andet på grund af mange nye og anderledes indtryk, som barnet ofte bearbejder gennem drømme.

Skiftetøj

I bedes sikre Jer, at Jeres barn har tøj med til både inde- og udendørs brug. Ligeledes skal der ligge skiftetøj i barnets kasse på badeværelset. I bedes jævnligt tjekke om Jeres barn stadig kan passe tøjet. Hvis der tisses igennem, spildes mælk eller mad lægger vi tøjet i en pose, så I får det med hjem til vask.

Det er vigtigt at I sørger for, at der står navn i Jeres barns tøj – så vi lettere kan lægge det i de rette kasser / skabe. Ellers ligger det i glemmekassen.

Vi tilstræber at lære børnene at lægge tøjet på deres pladser og holde orden i garderoben. Dette forventer vi også, at I deltager i.

Forældresamarbejde

Et godt, åbent og tillidsfuldt samarbejde mellem jer og os er udgangspunktet for, at jeres barn kan falde til i Sankt Jørgen. Og når jeres barn trives – gør I også!

I tilbydes samtaler med personalet fra jeres barns stue ca. efter 3 måneder efter I er startet. Her evaluerer vi indkøringsperioden og vi forsøger at give hinanden et større indblik (end der er plads til i den daglige dialog) i jeres barns trivsel. Derefter efter behov. Disse samtaler varer typisk 20 minutter. ligeledes tilbyder vi en snak, når tiden nærmer sig for at jeres barn skal i børnehave. Hvis I eller vi skønner, at der er brug for, at vi snakker sammen i den mellemliggende periode, finder vi tid til det.

Hvis der sker ændringer i jeres dagligdag (nye arbejdstider for mor eller far, alvorlig sygdom eller lign.), som har betydning for jeres barn, vil vi meget gerne vide det. Dette for at vi har mulighed for at hjælpe jeres barn gennem en vanskelig tid. Husk at børn – også selvom de er små – er fantastiske til at aflæse stemninger, så de opfatter mere end vi umiddelbart tror.

For at være sikker på at alle forældre får de samme informationer, vil der være en del skriftlig information i form af div. opslag og nyhedsbreve, som vi har en forventning om bliver læst!

Vi forventer at I som forældre overholder vores åbningstider, dvs. først kommer kl. 7 (7.30 mandag) og er ude af døren kl. 17 (16.30 fredag). Kom i så god tid om eftermiddagen at I kan nå at have samlet jeres barns ting og få overtøj på, og være ude af døren til lukketid. Personalets arbejdstid slutter kl.17 (fredag 16.30) og har fri, samtidig med at huset lukker.

Forældrebestyrelsen

I Sankt Jørgen har vi også en forældrebestyrelse, som bliver valgt i oktober og som sidder 2 år ad gangen. Suppleanter vælges for et år af gangen. Bestyrelsen består af forældrerepræsentanter fra hver stue/etage både i vuggestuen og børnehaven. Derudover er der også repræsentanter fra personalegruppen. Forældrebestyrelsen har indflydelse på fastlæggelse af de overordnede principper for det daglige arbejde i Sankt Jørgen. Oversigt over hvem der pt. sidder i bestyrelsen findes i Hængebroen samt på hjemmesiden.

Sommerferie: Vi har ikke lukket i sommerferien, men de uger hvor der er få børn og personale i huset, vil der være vuggestue stuer, der er sammen på en stue.

Alle børn har behov for ferie og en pause fra hverdagen i vuggestuen. Vi opfordrer til at alle børn holder min. 2 ugers sammenhængende ferie og tid sammen med jer.

Traditioner: Her følger et udpluk af vores traditioner i Sankt Jørgen. I holdes orienteret via nyhedsbreve og på hjemmesiden.

Fastelavn

Børnene møder udklædte hjemmefra og vi slår katten af tøndens i aldersopdelte grupper på tværs af stuerne.

I ugerne op til fastelavn er der tilbud om at lave fastelavnsris. Vi tvinger ingen og oplever ofte, at børnene hellere vil lege og at et flot pyntet ris mere er forældrenes forventning end børnenes.

Bedsteforældredag :En dag i foråret holder vi bedsteforældredag hvor vi sørger for kaffe/the samt bål. Bedsteforældre medbringer en plante til haven eller blomsterkasserne. Vi vil meget gerne have spiselige planter som jordbær, tomater eller lign. I vuggestue afdelingen foregår arrangementet om formiddagen og i børnehave afdelingen inviteres til hygge om eftermiddagen.

Sommerfest

Finder sted en fredag i juni, inden vi alle går på ferie. Festen foregår fra sidst på eftermiddagen. Der er forskellige boder og opgaver eller anden underholdning som børnene forbereder og optræder med. Efterfølgende spiser vi på stuerne med stor buffet fra alle familier.

Sankt Hans I Sankt Jørgen:

Vi tænder bål på vores bålplads, ser heksen brænde – og spiser god heksemad. Her tænkes på orme, muselorte og andre delikatesser!

Sommerferie: Vi har ikke lukket i sommerferien, men de uger hvor der er få børn og personale i huset, vil der være vuggestue stuer, der er sammen på en stue.

Alle børn har behov for ferie og en pause fra hverdagen i vuggestuen. Vi opfordrer til at alle børn holder min. 2 ugers sammenhængende ferie og tid sammen med jer.

Juletræet tændes en af de sidste dage i november. De 2 ældste barn i Sankt Jørgen tænder, mens vi andre tæller ned! Jul er gran og gaver, historier og juleudstillinger. Måneden er ofte hektisk for børn. Derfor forsøger vi at bevare roen – ikke stress. Børnene laver julegaver, men det er selvfølgelig en overraskelse.

Julefest

Vi holder julefest en eftermiddag – forældre og børn mødes på stuerne og spiser æbleskiver mm. Vi slutter med at de ældste børn går Lucia. Vuggestuerne kigger på fra vinduer og balkoner. Til allersidst danser vi om juletræet – måske sammen med julemanden og alle børn får et honninghjerter med hjem.

Fra vuggestue til børnehave:

Vuggestuebørn i Sankt Jørgen er automatisk sikret plads i børnehaveafdelingen.

Når vi ved, at et barn skal flyttes fra vores vuggestue og til børnehaven, forsøger vi at gøre overgangen fra vuggestue til børnehave så nemt for børnene som muligt. Vuggestuen går på besøg i børnehaven. Det sker sammen med en kendt voksen fra vuggestuen – og også tit i selskab med en god legekammerat fra vuggestuen. Besøget udvides til også at spise frokost i børnehaven, stadig sammen med en voksen fra vuggestuen. En voksen fra den pågældende børnehavestue kommer på besøg i vuggestuen samt sørger for at få en god kontakt til barnet på legepladsen. Herefter er det ofte nemt at starte i børnehaven. Børnene starter i bh når de er omkring 3 år.

Vi håber jeres børn og I bliver glade for at være i Børnehuset Sankt Jørgen!

Mange hilsner fra personalet i
Børnehuset Sankt Jørgen

Praktiske informationer:

Låge: Koden til lågen er 1900 F. Husk at checke om lågen er lukket i efter dig.

Af sikkerhedsmæssige årsager må børn ikke åbne lågen, (store børnehalebørn kan godt åbne lågen, men må ikke!). Låge er indgang og porten er udgang. Der er spritbeholder v skuret.

Telefon nr.: Alfer/Trolde 38 21 05 65/ 38 21 05 66, **Diamanter/Juveler** 38 21 05 67/ 38 21 05 68, **Det Røde Hus** 38 21 05 76. Alle stuer har mobil tlf. 28 98 05 65/ 28 98 05 66, 28 98 05 67, 28 98 05 68, 28 98 05 76.

Sankt Jørgens åbningstider:

Mandag:	7.30 - 17.00
Tirsdag til torsdag:	7.00 – 17.00
Fredag:	7.00 – 16.30

Af hensyn til køkkenet og stuens planlagte aktiviteter bedes fravær og fremmøde efter 9.00 meddeles stuen inden kl. 9.00 på Aula.

AULA: I skal gå ind på www.aula.dk eller app og oprette jer som brugere. I skal ved samme lejlighed sætte billede af jeres barn ind. Det er her I giver besked om fridage og sygdom. Det er også her I får div. informationer og billeder fra dagen.

På badeværelset/ i garderoben findes barnets kasse til skiftetøj, som skal indeholde følgende:

2 stk. bodystocking, 2 sæt undertøj hvis barnet er 2 år
2 par skiftebukser
2 langærmede bluser
2 par strømper
1 par strømpebukser
1 varm trøje
1 varm sovedragt inkl. hue og vanter. (uden snore).
Hjemmesko
Evt. sutter, nusseklud, sovedyr.

Alt skal være tydeligt mærket med barnets navn.

Tøj til vejret: Barnet skal altid have regntøj og gummistøvler med navn i. Til forår/efterår kan det være en god ide at have termotøj, da det kan være køligt på legepladsen.

I efteråret/vinteren en hue uden snor (af sikkerhedsmæssige årsager), samt vanter. Om foråret/sommeren en solhat.

På forhånd tak ☺ Venlig hilsen personalet i vuggestue afdelingen

Principper for god kommunikation mellem forældre og Skt. Jørgen

God kommunikation mellem forældre og institution er afgørende for et godt samarbejde og for god trivsel for børnene og god og effektiv institutionsdrift.

Der skal være plads til individuel mundtlig kommunikation om det enkelte barn, når der er behov for det. Derfor er det vigtigt, at den mere generelle kommunikation mellem forældre og dagtilbud sker så effektivt som muligt, så tiden med generel kommunikation ikke optager unødigt tid for personalet. En tid der kunne være brugt bedre sammen med børnene eller til individuel kommunikation med forældre om det enkelte barn. Derfor sker al generel kommunikation fremover gennem AULA for at sikre en enstrengt og effektiv kommunikation mellem forældre og institution.

Det forventes at:

- Alle forældre til børn i Sankt Jørgen sikrer sig adgang til AULA. AULA kan tilgås via mobil, tablet eller pc. på www.AULA.dk Alle forældre holder sig dagligt orienteret om nyheder på AULA.
- Institutionen lægger al generel information fx info om arrangementer, personalenyt, særlige forhold omkring ferie m.v. på AULA, så man som forælder kan have tillid til, at man er godt orienteret, hvis man er ajour med AULA. Sedler, opslag i Institutionen m.v. kan således alene udgøre et supplement til den information, der gøres tilgængelig på IAULA.
- Institutionen forpligter sig til fra hver stue at sende information ud om "livet på stuen", så forældrene har et godt grundlag for at snakke med børnene om dagligdagen i institutionen.
- Forældrene i bedst mulig tid via AULA giver besked om ferie og fridage. Det forventes, at ledelsens udmeldte frister for tilbagemelding overholdes af hensyn til effektiv ressourceanvendelse og unødigt brug af vikarbudgettet.
- Alle forældre så hurtigt som muligt via AULA meddeler Institutionen, hvis der kommer ændringer i forhold til indmeldte ferie og fridage, eller hvis der opstår mulighed og behov for spontane fridage.
- Forældrene via AULA giver besked om sygemelding og raskmelding af børn inden kl. 8.00 eller tidligst muligt herefter.

Forældrebestyrelsen, Sankt Jørgen

Principperne er drøftet og vedtaget på møde i bestyrelsen den 29. september 2016. Revideret i oktober 2023.

Principper for inkluderende praksis i Sankt Jørgen i forhold til forældre.

Frederiksberg Kommune arbejder med inkluderende praksis, og det gør vi også i Sankt Jørgen. Inklusion handler om, at alle børn, uanset evner, baggrund og forudsætninger, har en oplevelse af, at de kan bidrage til og tilhører fællesskabet i deres dagtilbud. I dagtilbuddet tilegner barnet sig grundlæggende kompetencer og den viden, som både danner udgangspunkt for et godt børneliv her og nu og for det liv, der skal leves de kommende år.

Vi som forældre kan støtte op om pædagogernes arbejde på følgende måde:

- Vær til stede, når du afleverer og henter dit barn (f.eks. lad mobiltelefonen blive i lommen).
- På vej hen til stuen – hils, vær imødekommende og opmærksom over for de andre børn også fra de andre stuer. Det kan inspirere dit barn til at tale med nogle af de andre børn, som barnet ikke dagligt interagerer med.
- Vær åben over for legeaftaler på tværs af venskabsgrupper og eventuelt stuer. Spørg gerne personalet til råds.
- Ved fødselsdage: Overvej hvordan I holder fødselsdage – inkluder meget gerne alle eller spørg personalet i forhold til hvem og antal, da personalet har et indgående kendskab til børnenes relationer.
- Hvis du oplever noget, du undrer dig over eller noget, hvor du tænker, at der er brug for opmærksomhed fra en voksen: Sig det endelig til personalet.
- Hvis der er en hård tone imellem børnene – I må meget gerne hjælpe på en konstruktiv måde uden at pege fingre men eksempelvis sige "Sikke en hård tone".
- Om eftermiddagen når du henter, er det væsentligt, at du også snakker med de andre børn på stuen, opfordrer og hjælper dit barn med oprydning og på den måde bidrager til fællesskabet.

Disse principper er udarbejdet af forældrebestyrelsen i efteråret 2017.